

ALLEGATO - ACCESSO ATTI E DOCUMENTI EDILIZIA/URB.

**INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE O L'AREA CUI SI
RIFERISCONO I DOCUMENTI**

Qualità del richiedente:

Proprietario **Vicino o Confinante**
 Comproprietario **Affittuario**
 Legale rappres. dell'impresa o Soc. **Altro (specificare)** _____

- Se vi sono più "comproprietari": allegare delega degli altri comproprietari o unire dichiarazione scritta che tutti i comproprietari sono a conoscenza e consenzienti a questa richiesta di Accesso.

- Se è "vicino o confinante": indicare cognome, nome e indirizzo del proprietario (controinteressato) dell'appartamento e/o fondo di cui si chiede di vedere le pratiche e specificarne il motivo _____

Intestatario della/e pratica/che, se conosciuto, per la/e quale/i si presenta richiesta di accesso è:

Cognome _____ Nome _____ (o Ragione Soc.) _____

Immobile sito in località _____ **Via/P.zza** _____

n. _____ piano _____ (eventuale) lotto e/o schiera _____ lottizzazione _____

civile abitaz. ; abitaz. PEEP ; locale industriale ; edif. Rurale ; altro _____

Catasto fabbricati ; Catasto terreni - **Foglio di mappa n.** _____ **Eventuale Particella**

iniziale _____ **Particella/e attuale/i n.** _____ **Sub.** _____

Precedenti proprietari: _____ dal _____ al _____

Eventuale Ditta costruttrice: _____ anno a cui risale la costruzione (circa) _____

MODALITA' DI ACCESSO

PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia) **RICHIESTA DI INVIO PER E-MAIL**
(solo per pratiche telematiche)

ESTRAZIONE COPIA FOTOSTATICA B/N (A3 e A4) **RIPRESA FOTOGRAFICA PROPRIA**

DOCUMENTI RICHIESTI

n. copie

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire _ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire_ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Autorizzazione Edilizia _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Autorizzazione _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Denuncia di Inizio Attività _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Segnalazione Certificata Inizio Attività _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Agibilità/Abitabilità _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Condono _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Art: 26 (Lg. 47/85) _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Planimetria _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Altro _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

Altro _____ n. _____ del _____ **Busta n.** _____ []

[] - Non occorre eseguire la “Ricerca completa”, sono già a conoscenza delle pratiche.

[] - Si chiede che sia fatta anche la “Ricerca completa” delle pratiche presenti in Archivio.

DELEGATI PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il sottoscritto comunica di avvalersi del seguente soggetto ai fini dell’esercizio del diritto di accesso.

Il soggetto indicato deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti

[] DELEGATO [] TECNICO INCARICATO [] Ing.; [] Arch.; [] Geom.; [] Perito Edile.

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ ()_il _____

residente nel Comune di: _____ ()

via/P.zza _____ n. _____

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

pec: _____ CodiceFisc.: _____

Firma del **Delegato**

Firma del **Delegante o Richiedente**

_____ lì _____
(luogo) (data)

Note:

L'Accesso agli Atti avviene solo su appuntamento tramite comunicazione Pec: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it , all'attenzione dell'Ufficio Urbanistica.

La richiesta dovrà essere inoltrata: o con firma digitale formato P7M,

oltre a questo modello deve essere allegato anche il file di Richiesta denominato “modulo-acceslegge241.doc”; **O con invio modello in formato pdf, doc:**

oltre a questo modello, va allegato anche il file di Richiesta denominato “modulo-acceslegge241.doc”, e copia fotostatica dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, sia del delegante che del delegato, se i delegati fossero più di uno duplicare lo spazio apposito del modulo.

Al ricevimento della richiesta accesso agli atti, verrà comunicata la data e l'ora dell'appuntamento tramite PEC.

Per le tariffe di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi e le modalità di pagamento vedere sul sito del Comune di Greve in Chianti www.comune.greve-in-chianti.fi.it l'apposita Delibera di Giunta Comunale.

La visione, la riproduzione e la consegna delle copie dei documenti edilizi avverrà presso l'ufficio tecnico Edilizia, Palazzo della Torre, viale G.Vanghetti n.2 a Greve in Chianti; per pratiche telematiche, può essere richiesto l'invio per Pec con pagamento anticipato tramite PagoPA.

In caso di richiesta con caratteristica di **urgenza** , deve essere motivata ed è prevista un'ulteriore spesa, e l'invio della richiesta anche tramite email all'indirizzo: **urbanistica@comune.greve-inchianti.fi.it** con la dicitura: “richiesta accesso atti con urgenza”, riportando il nome del richiedente ed il numero e la data della Pec di richiesta accesso atti inviata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) Reg. UE n. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Greve in Chianti, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Matteotti 7/8 - P.IVA 0121560481; PEC: comune.greve-inchianti@postacert.toscana.it; Centralino: +39 055-055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,

per le finalità previste dal Regolamento UE 679/2016 (c.d. GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o

comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Greve in Chianti, ai recapiti sopra indicati.