

## Dichiarazione di trasferimento di residenza

La residenza è il luogo in cui la persona ha la dimora abituale cioè il luogo dove normalmente si svolge la vita familiare e sociale.

A questa situazione di fatto deve corrispondere una situazione di diritto, ossia l'iscrizione nel registro della popolazione residente del Comune.

## Requisiti del Richiedente

Requisiti essenziali sono la dimora abituale nell'indirizzo dichiarato e che tale alloggio sia occupato legittimamente.

I cittadini stranieri o comunitari devono possedere i requisiti previsti per il diritto di soggiorno.

## Compilazione

Il modulo **DICHIARAZIONE DI RESIDENZA** deve essere compilato e firmato da tutte le persone maggiorenni che trasferiscono la loro residenza.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

I campi contrassegnati con l'asterisco singolo sono obbligatori. La richiesta non completa o priva delle firme o degli allegati necessari sarà dichiarata irricevibile dall'Ufficiale d'Anagrafe e non produrrà alcun effetto.

Qualora l'abitazione nella quale si intende effettuare il trasferimento sia residenza di altra persona o altro nucleo familiare, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tale persona o da un componente maggiorenne di tale famiglia. In tale caso alla domanda dovrà essere allegato anche il modulo **DICHIARAZIONE DELL'OSPITANTE** debitamente compilato, allegando copia del documento di identità dell'ospitante.

## Modalità di presentazione

La dichiarazione di trasferimento di residenza e gli allegati possono essere presentati:

- previo appuntamento da fissare al numero 055055 oppure accedendo alla pagina Agenda prenotazioni CIE all'interno del sito istituzionale [www.comune.greve-in-chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it).
- per raccomandata all'indirizzo: Comune di Greve in Chianti - Servizi Demografici - Piazza Matteotti 7, 50022 Greve in Chianti.
- per via telematica all'indirizzo PEC: [comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it), o alla casella di posta elettronica: [demografici@comune.greve-in-chianti.fi.it](mailto:demografici@comune.greve-in-chianti.fi.it) inviando il modulo firmato con firma digitale e la scansione dei documenti oppure inviando la scansione del modulo firmato e degli allegati.

## Documentazione da presentare

- copia del documento d'identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza;
- La documentazione attestante la titolarità all'occupazione dell'alloggio (visura catastale, contratto di acquisto, contratto di locazione registrato, DICHIARAZIONE DELL'OSPITANTE, DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO, ecc. ecc.);
- I **cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea**, devono allegare la documentazione indicata nell'**allegato A**;
- I **cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea**, devono allegare la

documentazione indicata nell'[allegato B](#).

### **Tempi**

Il trasferimento di residenza sarà effettivo dalla data di presentazione o di arrivo della dichiarazione.

L'Ufficio effettua nei successivi 45 giorni gli accertamenti di veridicità sui requisiti dichiarati, anche attraverso sopralluoghi da parte della Polizia Municipale e, trascorso questo termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, il cambio di residenza si intende confermato (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

### **Nuove norme in materia di occupazione abusiva di alloggi**

La legge 23.05.2014 n. 80 prescrive che chiunque occupi abusivamente un immobile non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo, prevedendo anche la nullità degli effetti degli atti emessi in violazione di tale divieto.

Il titolo di occupazione dell'alloggio può essere dimostrato al momento della richiesta di cambio di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione presentando copia del titolo che ne consente l'occupazione, o tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà all'interno del modulo di dichiarazione di residenza.

Le persone che non sono in possesso di un documento che dimostri la titolarità all'occupazione dell'alloggio potranno dimostrare di potervi abitare anche tramite la presentazione di relativa **DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO**.

### **Dati relativi a patente e veicoli intestati**

È importante inserire in modo leggibile e per intero, tutti i dati, anche quelli relativi alle patenti e ai veicoli intestati per poter garantire la tempestiva comunicazione della variazione di residenza alla Motorizzazione Civile di Roma.

In mancanza di questi dati l'ufficio non potrà inviarli successivamente, per cui l'aggiornamento dell'indirizzo presso tale ente sarà a carico del cittadino.

#### **ATTENZIONE!**

Gli intestatari di autobus, veicoli destinati al trasporto di cose con massa complessiva superiore a 6 t., taxi e veicoli adibiti al noleggio con conducente potranno variare l'indirizzo sulla carta di circolazione esclusivamente recandosi presso l'[Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile](#) in Via Santa Croce all'Osmannoro n.8/10, Sesto Fiorentino (Firenze) - tel.055-30681 (8:30-12.00)

### **AVVERTENZE**

**In caso di accertamento negativo, e/o accertata mancanza dei requisiti verrà ripristinata la situazione anagrafica precedente con effetto retroattivo, nonché avviata segnalazione alla Procura ai fini delle responsabilità penali delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.**

### **Reclami ricorsi opposizioni**

Nel caso di diniego di iscrizione anagrafica e' ammesso il ricorso al Prefetto della Provincia di Firenze nel termine di 30 gg. dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Anagrafe, ovvero ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria nei modi e nei tempi previsti dal codice di procedura civile.

**Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.**

**1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

**4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

*Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

## **Dichiarazione di residenza – Allegato B: documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea.**

### **1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo<sup>1</sup>**

#### *Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)**

#### *Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;\*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);\*  
La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **3. Cittadino studente (non lavoratore)**

#### *Documentazione da presentare*

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;\*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;\*
- 4) copertura dei rischi sanitari:\*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :  
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:  
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

<sup>1</sup> **Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

#### **4. Familiare <sup>2</sup> UE di cittadino di cui ai punti precedenti**

##### *Documentazione da presentare*

1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;\*

2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);\*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

##### *Tabella esemplificativa*

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.577,00	Solo richiedente
€ 8.365,00	Richiedente + un familiare
€ 11.154,00	Richiedente + due familiari
€ 13.942,50	Richiedente + tre familiari
€ 16.731,00	Richiedente + quattro familiari
€ 10.849,80	Richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 13.562,25	Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.\*

#### **5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea**

##### *Documentazione da presentare*

1) copia del passaporto;\*

2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno\*.

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

<sup>2</sup> Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).