



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Citta Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 31 luglio 2023

INDICE

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 3 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 TRASPORTO DISABILI

ART. 5 ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI

ART. 6 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

ART. 7 RINUNCIA AL SERVIZIO

ART. 8 TARIFFE AGEVOLATE

ART. 9 USCITE DIDATTICHE / EDUCATIVE

ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 11 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

ART. 12 DANNI

ART. 13 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

ART. 14 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE

ART. 15 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Greve in Chianti organizza il servizio di trasporto scolastico della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado quale intervento rivolto a concorrere all'attuazione di una effettiva generalizzazione del diritto di studio, favorendo la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, le iniziative e la sperimentazione didattica - educativa.

Il servizio, nel rispetto dalla vigente normativa di riferimento, sarà organizzato compatibilmente con i mezzi ed il personale a disposizione secondo i seguenti criteri:

1. I punti di fermata e/o i centri di raccolta verranno individuati prima dell'inizio dell'anno scolastico:
 - sulla base delle iscrizioni pervenute, entro il termine massimo dell'8 agosto di ogni anno;
 - in relazione agli orari dei plessi scolastici;
 - tenendo conto della zona di riferimento dei plessi scolastici.
 - tenendo conto delle esigenze di sostenibilità economica ed organizzativa del servizio;
 - nell'ottica di ottimizzare i tempi di percorrenza e della permanenza degli alunni/e sugli scuolabus;
 - in modo da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade.
2. I punti di fermata e/o i centri di raccolta verranno pubblicati e resi noti dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'Anno Scolastico;

Durante l'anno scolastico l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una migliore sostenibilità ed efficienza organizzativa-gestionale del servizio, anche in conseguenza dell'eventuale accoglimento di nuove domande e/o variazioni di domande, potrà modificare i percorsi, gli orari di andata e/o ritorno sulle linee ed i punti di fermata e/o di raccolta, riservandosi anche la facoltà di organizzare il servizio con itinerari fissi e fermate prestabilite.

Eventuali estensioni e/o modifiche al servizio potranno in ogni caso essere decise dalla Giunta comunale di concerto con il Responsabile del Servizio, sulla base di scelte, di natura organizzativa e/o didattico-educativa, programmate e/o concordate tra Amministrazione comunale e Dirigenti scolastici o in base ad altre motivazioni rispondenti comunque ad interessi generali.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto ad usufruire del servizio, nei limiti delle risorse disponibili, gli alunni;

- residenti e non residenti (ma domiciliati) nel territorio comunale sempre che la distanza abitazione-scuola, misurata lungo strade percorribili a piedi, tenuto conto dell'età dei trasportati, della presenza di percorsi pedonali sicuri o vigilati, dei mezzi a disposizione, sia superiore rispettivamente a:
 - quattrocento metri (scuola dell'Infanzia);
 - cinquecento metri (scuola Primaria);
 - mille metri (scuola Secondaria di primo grado purché abbia sede sul territorio comunale);

e frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado che hanno sede sul territorio comunale:

Hanno altresì diritto di usufruire del servizio gli iscritti alla scuola dell'Infanzia nella frazione di Ponte agli Stolti (Comune di Figline Incisa Valdarno) purché residenti o domiciliati nella frazione comunale di Lucolena.

L'ammissione al servizio di minori residenti in altri comuni e frequentati le scuole di Greve in Chianti sarà possibile purché la scuola frequentata sia la più vicina all'abitazione e verificata la compatibilità con l'organizzazione e sostenibilità del servizio.

ART. 3 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è gestito in economia con scuolabus di proprietà comunale e/o mediante appalto a ditte specializzate.

In caso di esistenza del servizio di trasporto pubblico di linea, il servizio comunale di trasporto scolastico per la scuola Secondaria di primo grado non viene effettuato, se non qualora lo stesso trasporto pubblico di linea risulti inadeguato in relazione ad orari e fermate, in particolar modo durante le prime settimane di inizio dell'anno scolastico per eventuali, possibili e temporanei orari ridotti di uscita sui plessi disposti e comunicati dall'Istituzioni Scolastiche.

I bambini che frequentano la scuola dell'Infanzia e Primaria potranno essere serviti anche su strade vicinali ed uso pubblico qualora venga rilevata dagli autisti e dai tecnici comunali una praticabilità della strada che non sia tale da mettere in pericolo l'incolumità dei trasportati e/o da recare danno ai mezzi.

Per gli studenti frequentanti la scuola Secondaria di 1° grado le fermate non saranno individuate su strade vicinali, ma su strade comunali o provinciali in punti sicuri e consoni alla fermata e agli eventuali attraversamenti pedonali.

Sono esclusi dal servizio i percorsi interessanti le strade private.

I genitori /i tutori / chi esercita la responsabilità genitoriale degli/sugli alunni iscritti al servizio possono richiedere, soltanto occasionalmente e per iscritto, che il loro figlio venga trasportato a destinazione diversa da quella indicata nella domanda di iscrizione, purché ciò sia compatibile con gli orari, l'organizzazione ed il funzionamento del servizio.

Il trasporto “*una tantum*” di un alunno non iscritto al servizio di trasporto scolastico è ammesso attraverso specifica iscrizione al servizio denominato “*SOS Trasporto*”, previo pagamento della somma di € 3,00.=.

Al verificarsi di cause di forza maggiore (abbondanti nevicate o altre calamità naturali, guasti al mezzo, emergenze sanitarie, scioperi del personale addetto) il servizio potrà essere sospeso, senza che questo possa in alcun caso dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Ente.

In caso di sospensione parziale o totale delle attività didattiche/lezioni scolastiche, ingressi posticipati o uscite anticipate, il servizio potrà essere ridotto o sospeso.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle attività didattiche/lezioni, potrà non essere effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata).

ART. 4 TRASPORTO DISABILI

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni diversamente abili, nel rispetto dei principi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", mettendo a disposizione mezzi e personale adeguati compatibilmente con le risorse disponibili. Le distanze abitazione-scuola previste dal presente regolamento possono essere ridotte in funzione delle specifiche difficoltà dell'alunno portatore di handicap.

Per il servizio di accompagnamento degli alunni portatori di handicap si procederà di volta in volta a predisporre le misure più idonee su specifica e motivata segnalazione dei Servizi Sociali.

ART. 5 ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI

L'accompagnamento sugli scuolabus durante il Servizio di trasporto scolastico è garantito:

- per gli alunni della scuola dell'Infanzia
- e per gli alunni diversamente abili sulla base di specifica e motivata relazione dei Servizi Sociali e/o dalla competente Azienda Usl.

Il servizio prevede la permanenza di operatori addetti all'accompagnamento ed alla vigilanza degli alunni per tutta la durata del percorso stabilito e potrà essere effettuato da:

- personale incaricato dall'Ente tramite appalto;
- personale a convenzione;
- Personale comunale con la qualifica di operatore addetto ai Servizi scolastici;
- giovani in servizio civile presso l'Ente;
- personale appartenente ad associazione di volontariato.

Il personale addetto al servizio, quando presente, deve assicurare:

- che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
- che la salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus avvenga in modo ordinato e sicuro;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e secondo le norme di sicurezza;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose.

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore si intende limitata al trasporto degli utenti, nello specifico:

- all'andata, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa al plesso scolastico;
- al ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa alla fermata prevista.

ART. 6 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Gli interessati al servizio dovranno presentare domanda di iscrizione entro i termini comunicati dall'Ufficio Servizi Scolastici e pubblicati sul sito del Comune utilizzando la piattaforma on line messa a disposizione.

Con la sottoscrizione della domanda il genitore/tutore/chi esercita la responsabilità genitoriale

dichiara di aver preso visione ed accettare tutte le norme previste dal presente Regolamento.

Eventuali domande, inoltrate dopo i termini stabiliti e/o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio, tenendo conto degli itinerari già programmati e delle caratteristiche dei mezzi scuolabus a disposizione sulle linee. L'iscrizione tardiva decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza, fatta salva la possibilità del Servizio competente di comunicare all'istante l'accoglimento tempestivo dell'iscrizione.

Le variazioni di destinazione rispetto a quanto richiesto al momento dell'iscrizione, presentate nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere tempestivamente comunicate all' Ufficio Servizi Scolastici e potranno altresì essere accolte compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio, tenendo conto degli itinerari già programmati e delle caratteristiche dei mezzi scuolabus a disposizione sulle linee.

Nel caso di accoglimento di nuove domande e/o variazioni di domande, di cui ai capoversi precedenti, nonché per esigenze anche sopravvenute di servizio, gli orari delle fermate previsti e assegnati potranno essere soggetti a variazioni.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità rispettando la fermata ed il relativo orario.

Al fine di evitare possibili disagi è opportuno che le famiglie comunichino tempestivamente agli addetti (autista e/o accompagnatore) e all' Ufficio Servizi Scolastici eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o altro.

Il controllo della corrispondenza tra utenti iscritti al servizio ed utilizzatori di fatto compete all'autista dello scuolabus o all'accompagnatore ove presente, che segnalerà all'Ufficio competente eventuali difformità.

ART. 7 RINUNCIA AL SERVIZIO

Le famiglie che nel corso dell'anno decidono di rinunciare al servizio per la restante parte dell'anno scolastico dovranno darne immediata comunicazione scritta all' Ufficio Servizi Scolastici con decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione.

ART. 8 TARIFFE AGEVOLATE

Mediante presentazione ISEE (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni) può essere richiesta l'applicazione di tariffa ridotta, in base alle fasce di reddito, non oltre i termini previsti per l'iscrizione al servizio medesimo.

Si fa presente che la dichiarazione ISEE sarà oggetto di controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e le responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.

La presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) oltre i termini indicati nei precedenti capoversi dà diritto all'agevolazione soltanto dal momento della presentazione, per il periodo precedente si applicherà la fascia massima.

L'acquisizione ed il trattamento dei dati personali relativi alle dichiarazioni I.S.E.E. avviene nel rispetto della normativa sulla privacy.

La dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ha validità di un anno scolastico, può essere utilizzata da ogni componente del nucleo familiare per l'accesso alle prestazioni agevolate.

ART. 9 USCITE DIDATTICHE / EDUCATIVE

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare per la scuola dell'Infanzia e dell'obbligo servizi di trasporto volti a favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni:

- ad iniziative didattico-educative, le cui modalità verranno concordate con l'Istituzione Scolastica;
- ad iniziative extrascolastiche in collaborazione con le Associazioni del territorio.

Per le uscite didattiche/educative nel territorio comunale il trasporto avviene gratuitamente, per quelle fuori dal Comune di Greve in Chianti l'Amministrazione Comunale stabilisce la tariffa di € 3,00.= a bambino andata e ritorno dalla scuola ed € 3,00.= a bambino anche per le richieste di un solo viaggio andata o ritorno.

Le modalità ed i criteri per la messa a disposizione di mezzi e personale per uscite didattiche/educative, saranno stabiliti annualmente dall' Ufficio Servizi Scolastici sentite le Istituzioni Scolastiche.

Sulla base dei suddetti criteri le Istituzioni Scolastiche potranno proporre periodicamente all' Ufficio Servizi Scolastici uno specifico programma di uscite, con almeno venti giorni di anticipo sulla prima uscita prevista, allo scopo di consentire la necessaria e sostenibile organizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale non potrà garantire l'effettuazione di uscite non comprese in tale programma.

L'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili e sentite le Istituzioni Scolastiche, può inoltre organizzare il trasporto per le prove scritte di esame della scuola dell'obbligo.

ART. 10 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Sullo scuolabus è obbligatorio tenere un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti che possano mettere in pericolo la propria e altrui incolumità e che siano discriminatori verso gli altri passeggeri.

In particolare, dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:

- stare seduti ed in sicurezza al posto;
- non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
- non disturbare l'autista durante la guida;
- mantenere un tono di voce e un linguaggio civile.

L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all' Ufficio Servizi Scolastici e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione scolastica. L'autista ha facoltà di interrompere la guida ogniqualvolta ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e al plesso scolastico frequentato, fornendo un congruo tempo per le controdeduzioni.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente o per l'intero anno escluso dal servizio. Di tale esclusione sarà data comunicazione all'Istituzione Scolastica.

L'esclusione dal servizio per problemi comportamentali non concede alcun diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

ART. 11 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

L'Amministrazione Comunale:

- è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita alla discesa dal mezzo e riconsegna alla famiglia;
- è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che usufruiscono del trasporto scolastico effettuato con gli scuolabus, al momento della discesa devono essere accolti da un genitore/tutore/ da chi esercita la responsabilità genitoriale o da uno o più delegati (che abbiano compiuto la maggiore età) da questi espressamente indicati nel modulo di iscrizione o tramite specifica dichiarazione scritta che potrà essere consegnata o trasmessa nel corso dell'anno scolastico presso l'Ufficio Servizi Scolastici.

Gli alunni non possono essere consegnati a persone diverse dai genitori o loro delegati.

Gli alunni non presi in consegna dal genitore o da altro adulto delegato saranno trattenuti sullo scuolabus e consegnati, alla fine del giro, al posto di pubblica sicurezza più vicino (Polizia Municipale, Carabinieri, ecc.) salvo diverse modalità concordate tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, l'alunno sarà escluso dal servizio per un periodo o per l'intero anno scolastico. Tale esclusione non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe

Per i soli alunni della scuola secondaria di I° grado:

- nel quadro della promozione dell'autonomia dei ragazzi, in un'ottica di collaborazione e corresponsabilità con le famiglie, sarà possibile la discesa dallo scuolabus senza che un adulto sia presente, previa sottoscrizione di apposita liberatoria da parte dei genitori e compatibilmente con le normative vigenti. Nel caso in cui tale liberatoria non venga sottoscritta, sarà applicato quanto descritto al terzo capoverso del presente articolo.
- non è prevista necessariamente la presenza di personale di vigilanza qualora si verifichi un intervallo di tempo:

- all'andata tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio delle lezioni;
- ed al ritorno, fra il termine delle lezioni ed il passaggio dello scuolabus.

ART. 12 DANNI

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi di trasporto saranno risarciti dai genitori degli utenti, ovvero da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il personale di servizio dovrà segnalare all' Ufficio Servizi Scolastici ogni danneggiamento dei mezzi da parte dei trasportati nonché ogni comportamento che metta a rischio l'incolumità dei mezzi o dei trasportati, che sia lesivo della dignità di ciascuno o che rechi disturbo ad altri.

In seguito a tali segnalazioni, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà ad addebitare ai genitori dell'alunno le spese di riparazione e/o eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente, oppure ad inviare ai genitori una lettera di richiamo. Nei casi di particolare gravità il Responsabile del servizio può, con provvedimento motivato e comunicato alla famiglia, decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'alunno dal servizio. Tale esclusione non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

ART. 13 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Gli autisti di Scuolabus dipendenti dell'Amministrazione Comunale e/o di eventuali ditte appaltatrici del servizio di trasporto scolastico, il personale addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura degli automezzi e delle attrezzature assegnate.

Qualora pervengano all' Ufficio Servizi Scolastici segnalazioni di comportamenti scorretti da parte del personale addetto al servizio, secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento del personale dipendente, si procederà al richiamo verbale, scritto, alla diffida ed eventualmente alla sospensione dal servizio del dipendente o, nel caso di ditte appaltatrici, alla revoca dell'incarico.

ART. 14 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE

La Giunta Comunale, a parziale copertura dei costi, fissa ogni anno con apposita deliberazione le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere. Con la suddetta deliberazione la Giunta può prevedere forme di abbattimento o di esonero dal pagamento, anche in base alla certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Per particolari situazioni di disagio economico e sociale potrà essere prevista, su relazione del Servizio Sociale e relativa presa d'atto dell' Ufficio Servizi Scolastici, l'esenzione o la riduzione, a seconda della specificità della situazione segnalata e/o presa in carico, delle tariffe di contribuzione di cui al comma precedente.

Le tariffe devono essere corrisposte per intero, indipendentemente dall'utilizzazione totale o parziale del servizio.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di temporanea impossibilità di

eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore.

ART. 15 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico, l'Ufficio competente effettua una valutazione sull'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio, valutando i livelli organizzativi raggiunti in rapporto ai costi e alle risorse impegnate.

Eventuali segnalazioni, reclami, proposte migliorative da parte dell'utenza potranno essere inoltrate all'Ufficio competente anche tramite l'utilizzo di specifiche piattaforme dedicate.

ART.16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento dati informa che tratterà i dati forniti nel rispetto della normativa vigente di cui al Reg UE 679/2016 esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo quanto indicato nell'informativa privacy allegata al modulo di domanda e pubblicata sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.